

TC-8000 图像智能分析系统 (人脸识别分册)

使用 说明

北京顶创智能技术有限公司

Beijing Top Creator Technology Co., Ltd

目 录

一、 系统介绍.....	2
二、 安装说明.....	2
1. 数据库安装.....	2
2. 软件安装.....	3
三、 设置与管理.....	3
1. 登录.....	3
2. 密码修改.....	4
3. 摄像机配置.....	4
4. 部门管理.....	6
5. 人员管理.....	6
6. 系统管理.....	7
7. 用户管理.....	8
8. 设备及识别测试.....	9
四、 会议签到.....	10
1. 会议管理.....	10
2. 会议人员管理.....	11
3. 会议签到.....	12
4. 会议查询.....	14
五、 门禁识别.....	15
1. 门禁管理.....	15
2. 权限管理.....	16
3. 刷脸界面.....	17
4. 门禁记录查询.....	17

一、系统介绍

TC-8000 图像智能分析系统是我公司自主开发的，基于摄像机图像进行自动识别的系统。系统采用先进的图像分析算法，可进行人脸分析、报警入侵等分析识别。其中人脸识别可用于会议签到、智能门禁等应用。

系统主界面如图：



二、安装说明

1. 数据库安装

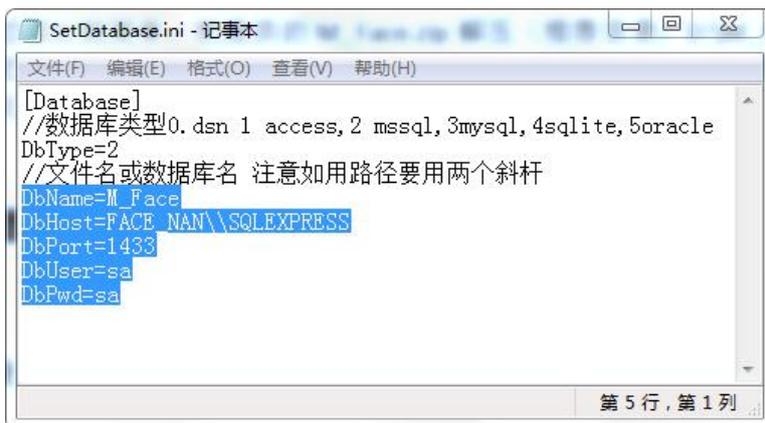
基础库系统目前采用 Ms SQLServer2005 数据库，数据库名：M_Face。安装过程如下：

- 1) 安装 Ms SQLServer2005
- 2) 安装完数据库后，新建一个数据库，命名为 M_Face

- 3) 从我们提供的 M_Face.bak 文件还原数据库结构
- 4) 测试并完成数据库安装

2. 软件安装

软件安装过程比较简单，把提供的 M_Face.zip 解压（推荐目录：D:\M_Face）。打开数据库配置文件：SetDatabase.ini，修改 DbHost 为实际数据库的 IP 或域名，并按实际情况完成端口、登录名、密码等设置。



三、设置与管理

1. 登录

启动 M_Face.exe 程序，进入登录界面。输入正确的用户名和密码，完成登录。注意，不同的用户权限，进入的界面可能不一样（用于管理的用户，登录完直接进入管理界面，而用于签到的用户，登录后则直接进入签到界面）。



注：可以设置成自动登录（以保存的用户名和密码，自动登录，无需再手工输入），设置方案见下一节。

2. 密码修改

用户修改密码，方法如下：

在登录界面中点右下角的“设置”，出现修改界面。输入用户名、原密码，以及新密码、确认密码（新密码、确认密码需一致），点“修改密码”，完成修改。如果原密码错误，则无法修改。



在“其它设置”，可设置自动登录（无需手工输入用户名和密码，以保存的用户名和密码，自动完成登录，直接进入工作界面）。

3. 摄像机配置

在主界面菜单点“管理”->“设备管理”，进入配置界面，可添加、修改摄像机，也可管理其它设备（如门禁、联动控制器等）。左侧为已有的资源列表，右边的设备配置参数。



方法及步骤：

添加（以摄像机为例）：在“品牌”框中选择正确的摄像机品牌；2）在连接信息中填写正确的IP地址、端口、用户名、密码；3）点“连接”，如果上述参数正确，会弹出连接正确的信息框，并列该设备的资源列表；如果填写错误（或设备未在线），则弹出“连接失败”的对话框；4）填写节点名称、设备编码（英文或数字，所有设备不能重复）；5）检查模拟路数、数字路数，两者不能全为空且不能全为0；6）以上无误后，点“添加”按钮，完成添加。

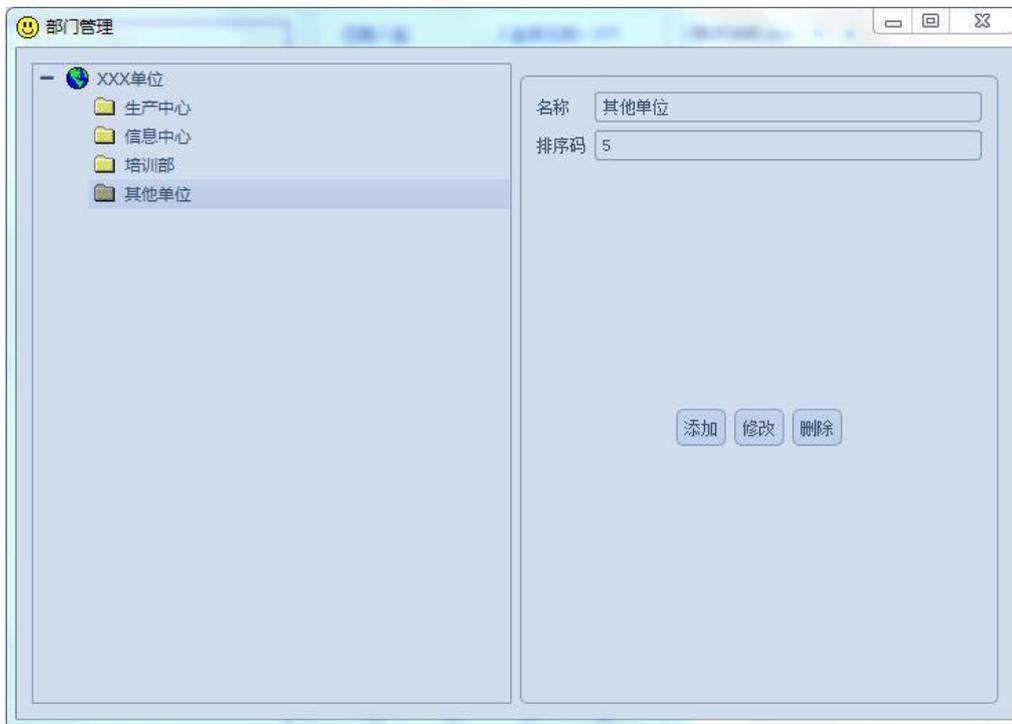
修改：先在左侧单击选中一个设备，右侧列出此设备的信息，填写或选择需要修改的项目，确认无误后，点“修改”按钮，完成修改。

删除：先在左侧单击选中一个设备，右侧列出此设备的信息，确认无误后，点“删除”按钮，在弹出的确认对话框点确定，完成修改。

注：串口设备，需正确填写串口号、地址码、波特率信息。

4. 部门管理

在主界面菜单点“管理”->“单位/部门管理”，进入配置界面：



添加方法：先在左侧选中欲添加的上级节点部门，后在右侧填写要添加的单位或部门名称、排序码（英文或数字，所有部门不能重复）。确认无误后点“添加”，完成添加。

修改方法：在左侧选中欲修改的节点部门，确认无误后点“修改”，完成修改。

删除方法：在左侧选中欲删除的节点部门，确认无误后点“删除”，完成删除。

5. 人员管理

在主界面菜单点“管理”->“人员管理”，进入配置界面：



添加方法：先在左侧选中欲添加的上级节点部门，后在右侧填写要添加的人员信息：姓名、编号/证号（英文或数字，所有人员不能重复）、职务、联系信息等。确认无误后点“添加”，完成添加。

修改方法：在左侧选中部门，在右下角选中要修改的人名，填写要修改的修改，确认无误后点“修改”，完成修改。

删除方法：在左侧选中部门，在右下角选中要删除的人名，确认无误后点“删除”，完成删除。

6. 系统管理

在主界面菜单点“管理”->“系统设置”，进入配置界面：



侦听端口：当运行为服务端时，对外提供人脸识别 API 的 Socket 端口。

中心 IP：运行为客户端时，要连接的人脸识别 API 中心的 IP。

中心端口：要连接的人脸识别 API 中心的端口。

最小像素：进行人脸识别的最小像素（小于此阈值的图片不进行识别）

相似阈值：识别为人员库中的某人的最小相似度阈值。

7. 用户管理

在主界面菜单点“管理”->“用户管理”，进入配置界面：



用户管理界面，可添加、删除、修改登录用户名，以及进行权限配置。

注：1) 如果某一用户名，只配置唯一的“允许会议签到”权限，而无其它任何权限，则登录后不会进入主界面，而是直接进入会议签到的快速界面。退出时，会直接关闭程序，不会返回主界面。

2) 如果某一用户名，只配置唯一的“进入门禁刷脸界面”权限，而无其它任何权限，则登录后不会进入主界面，而是直接进入门禁刷脸的快速界面。退出时，会直接关闭程序，不会返回主界面。

8. 设备及识别测试

在主界面菜单点“管理”->“设备/识别测试”，进入如下界面：

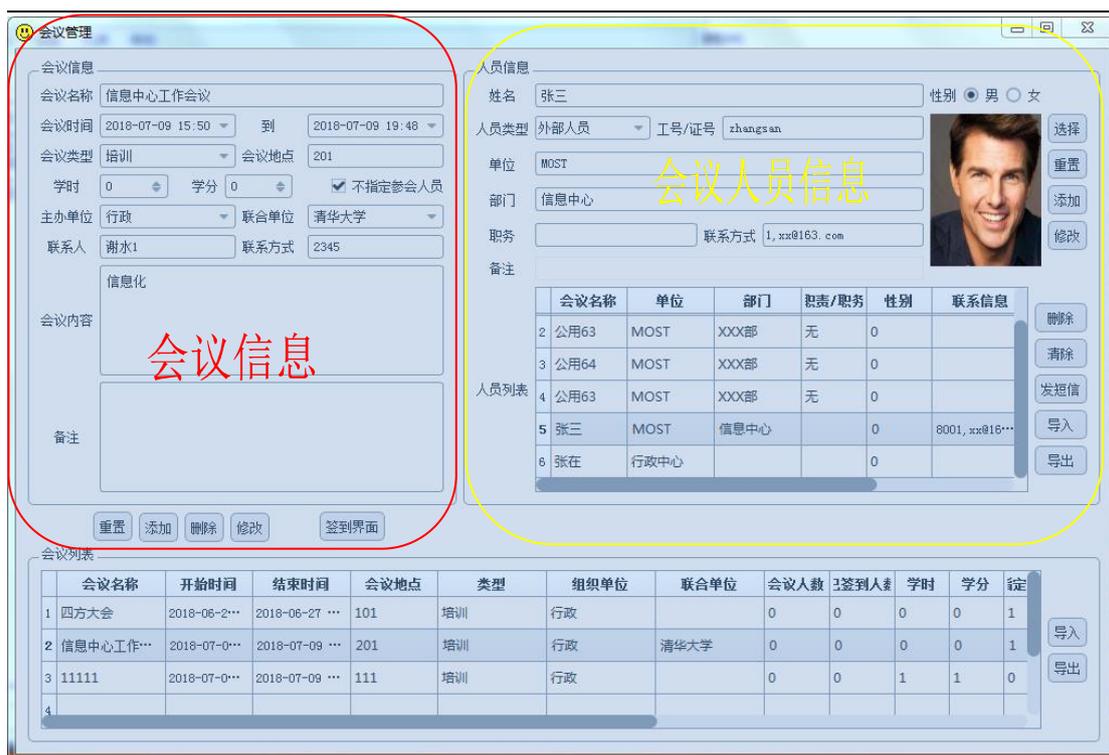


本界面可试验或测试 IP 摄像机、USB 摄像机等设备的状态及图像效果。
也可打开图片、视频文件，试验人脸识别的效果。

四、会议签到

1. 会议管理

在主界面菜单点“会议”->“会议管理”，进入配置界面：



添加会议：先点“重置”按钮，再依次填写或选择会议名称、会议时间、会议类型、会议地点、学时、主办单位、联合单位、联系人、联系方式、会议内容、备注（部分栏目可以不填），检查无误后，点“添加”，完成会议添加，会议信息在下方的“会议列表”。

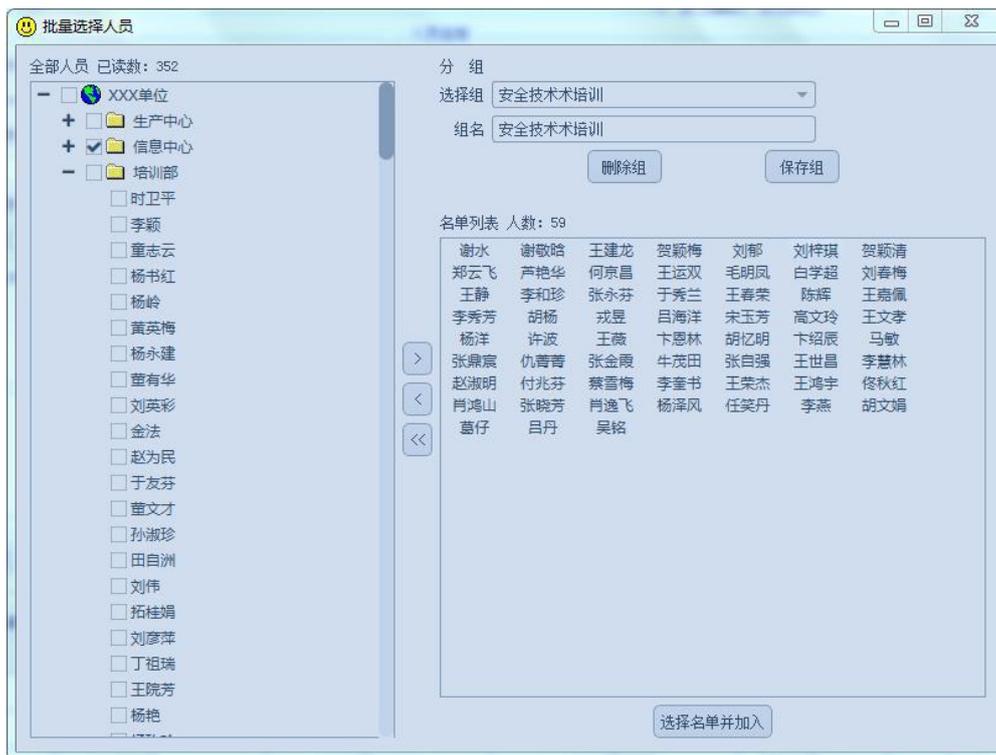
“不指定参加人员”：是指此会议不明确指定特定会议人员，本单位任何人员，均可参会，参会人员名单为会议时刷脸识别的人员。此模式下，会议签到界面不显示“未签到名单”，只显示“已签到名单”。

修改会议：在界面下方的会议列表中，选择要修改的会议名称，输入要修改的信息，确认无误后点“修改”，完成修改。

删除会议：在界面下方的会议列表中，选择要删除的会议名称，确认无误后点“删除”，完成删除。

2. 会议人员管理

在界面下方的会议列表中，选择会议名称，右侧中间“人员列表”更出已选的会议人员名单（如有）。点界面右侧的“选择”，进入选择界面：



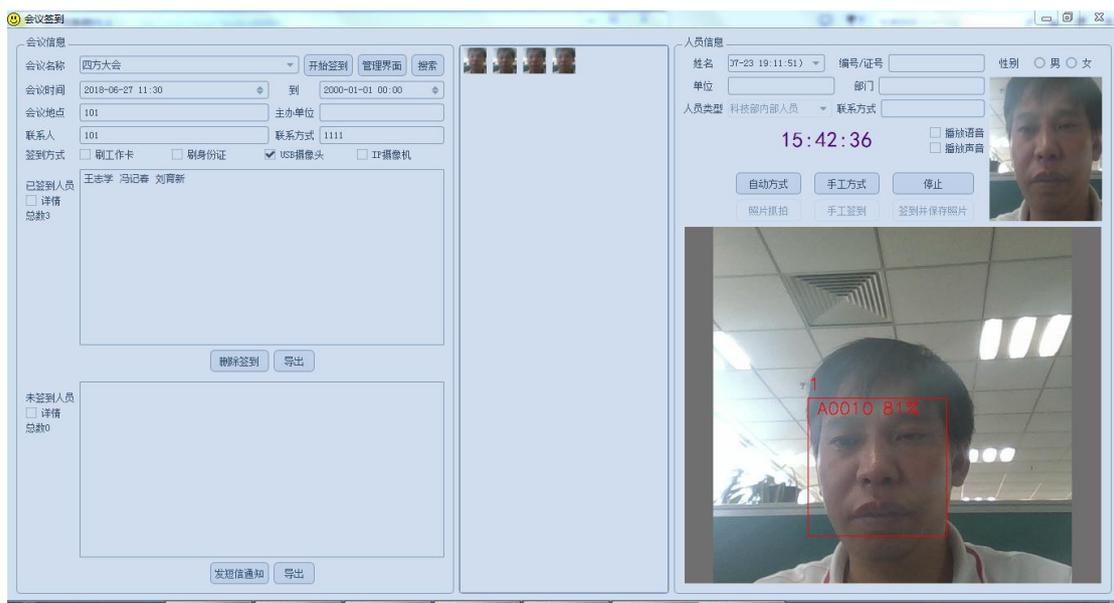
可按组选择会议人员，也可直接从左侧逐个部门、逐个人员选择。选中人员在右下角“名单列表”中列出，确认无误后，点“选择名单并加入”，保存会议人员名单。

分组：可以建立分组，按不同类型人员，分成多个人员组，一次性快速选择一批人员，提高效率。建立分组方法：先在左侧部门和人员树列表中选择人员，点“>”按钮，选中人员加入到右侧列表，在右上方“组名”输入分组名称，点“保存组”，完成保存。

3. 会议签到

会议签到有两个界面，一是**完整签到界面**，如下图：左边是详细的会议信息，中间是签到人员图像，右侧可进行人工签到补充（用于系统里没有照片的人员，或外单位人员签到）。

进入方法：主界面菜单上点：会议->签到，进入签到界面：



如果发现个别人员识别错误，可在“已签到人员”列表选中后，点“删除签到”。

二是简洁界面，只显示会议名称、现场视频、已签到人员、未签到人员。此界面适合全自动签到，不能进行人工操作。也可通过大电视机或投影仪显示到大屏幕上，增加显示效果。

进入方法：在完整界面中，先选择会议，再点“开始签到”，进入界面：



返回上级界面：



显示选择：



姓名

编号/证号

联系方式

人员类型

外部人员

单位

部门

自动 手动

继续

签到

签到并保存照片

播语音 播声音

4. 会议查询

在主界面菜单点“会议”->“查询”，进入查询界面：



查询条件可灵活组合，可按名称、时间、主办单位、会议地点、会议内容、联系人等，组合一个或多个条件，在左侧选中，并在右侧输入关键字，即可查询符合条件的会议。

点“查询”后，右上方列出符合条件的会议名称及信息，选中一行，在右下方列出参加会议人员的签到信息。

点“导出”，可把会议列表或签到人员列表，导出成 Excel 文件。

五、门禁识别

1. 门禁管理

在主界面菜单点“门禁”->“门管理”，进入如下界面：



此界面可添加、删除、修改刷脸门禁。

名称： 门或门禁的名称

抓拍摄像机： 选择用于此门的抓拍摄像机（通过设备管理界面添加的摄像机）

输出方式： 选开锁控制的方式

输出装置： 选择用于开锁、出门按钮的装置（通过设备管理界面添加的装置）

输出端口： 开锁装置上的 DO 端口号

输出延迟： 开锁信号延迟时间（秒）

可信度要求： 人脸识别的可信度阈值（一般 50~70）

主机编号： 有多台门禁主机时，给本机设定的编号定义

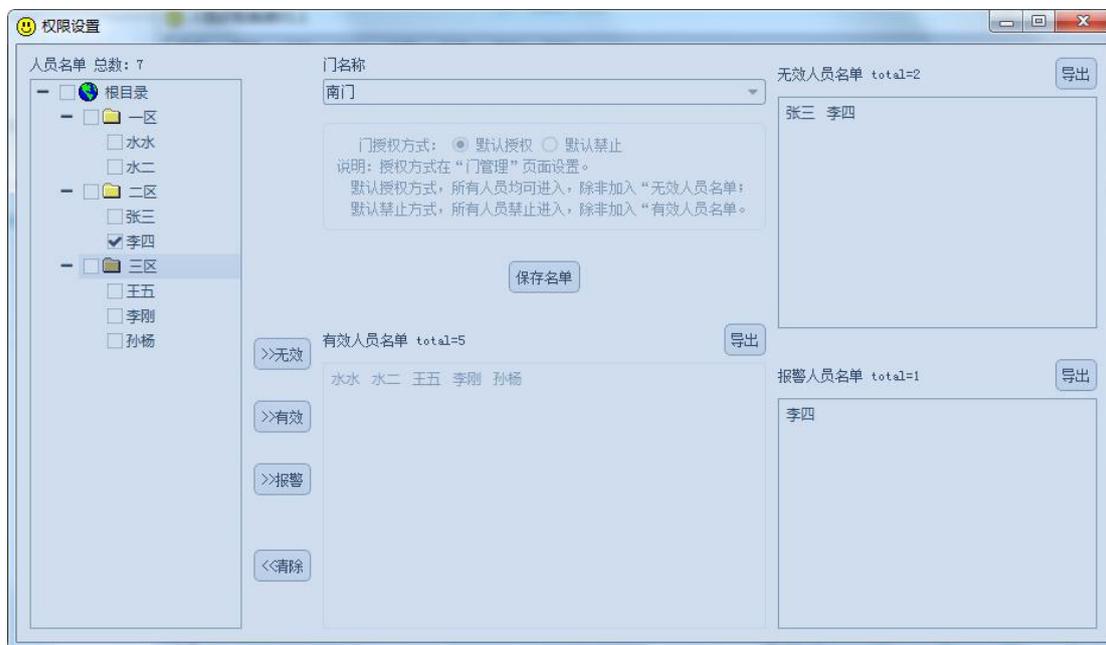
权限设置： 是否默认授权给所有人员（复杂授权可通过“权限管理”界面）

图像预览： 连接摄像机，查看图像显示效果

画框： 在图像上画框，只有框内才进行人脸识别，框外的人脸不进行识别。

2. 权限管理

在主界面菜单点“门禁”->“权限管理”，进入如下界面：



有效人员名单： 人脸识别后，可以开门进入的人员。

无效人员名单： 人脸识别后，不能开门进入的人员

报警人员名单： 人脸识别后，会触发报警，提醒值班人员注意的人员

3. 刷脸界面

在主界面菜单点“门禁”->“刷脸门禁”，进入如下界面：



左侧显示抓拍图像，右侧显示进出日志列表。

选择不同的门，图像相应进行切换。

点“开门”，对应门锁打开（延迟后自动关闭）

注意：只有打开此界面，对应的人脸识别门禁才能工作，关闭后，不再进行识别。

4. 门禁记录查询

在主界面菜单点“门禁”->“查询记录”，进入查询界面：



查询条件可灵活组合，可按门/地点、姓名、编号/证号、时间等，组合一个或多个条件，在左侧选中，并在右侧输入关键字，即可查询符合条件的记录。

点“查询”后，右侧列出符合条件的进出记录信息。

选中一行，左下方列出进入时抓拍的人脸图片。

点“导出”，可导出成 Excell 文件。

感谢使用本系统

技术支持电话：13811466286